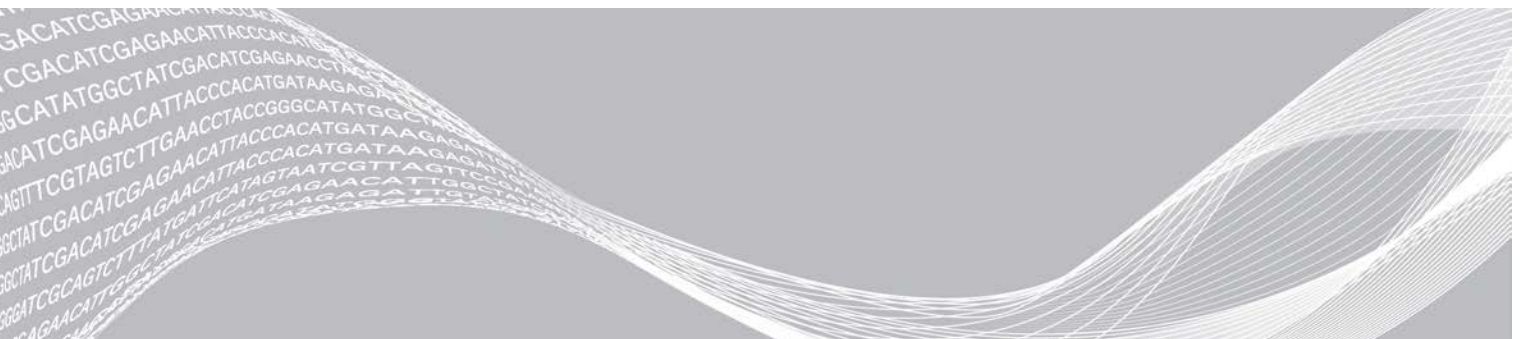


# Local Run Manager

## Референтен наръчник за софтуер за MiSeqDx

Общ преглед на Local Run Manager	3
Общ преглед на таблото за управление	4
Административни настройки и задачи	8
Общ преглед на работния процес	15
Хронология на редакциите	21
Техническа помощ	22



Настоящият документ и съдържанието му са собственост на Illumina, Inc. и нейните филиали („Illumina“) и са предназначени само за употреба по силата на договор от страна на клиента й във връзка с използването на продукта(ите), описан(и) в настоящия документ, и с никаква друга цел. Този документ и съдържанието му не трябва да се използват или разпространяват за никаква друга цел и/или по друг начин да бъдат съобщавани, разкривани или възпроизвеждани по какъвто и да е начин без предварителното писмено съгласие от страна на Illumina. Illumina не предоставя посредством този документ никакъв лиценз за свой патент, търговска марка, авторско право или права по силата на общото право, нито подобни права на която и да е трета страна.

Инструкциите в този документ трябва да се следват строго и изрично от страна на квалифициран и правилно обучен персонал, за да се гарантират правилната и безопасната употреба на продукта(ите), описан(и) в настоящия документ. Цялото съдържание на този документ трябва да бъде прочетено и разбрано напълно, преди да се използва(т) такъв(такива) продукт(и).

**АКО ВСИЧКИ ИНСТРУКЦИИ, СЪДЪРЖАЩИ СЕ В НАСТОЯЩИЯ ДОКУМЕНТ, НЕ БЪДАТ НАПЪЛНО ПРОЧЕТИ И ИЗРИЧНО СПАЗВАНИ, ТОВА МОЖЕ ДА ДОВЕДЕ ДО ПОВРЕДА НА ПРОДУКТ(ИТЕ), НАРАНЯВАНЕ НА ЛИЦАТА, ВКЛЮЧИТЕЛНО НА ПОТРЕБИТЕЛИТЕ ИЛИ ДРУГИ ЛИЦА, И УВРЕЖДАНЕ НА ДРУГО ИМУЩЕСТВО.**

**ILLUMINA НЕ ПОЕМА НИКАКВА ОТГОВОРНОСТ В РЕЗУЛТАТ НА НЕПРАВИЛНАТА УПОТРЕБА НА ПРОДУКТА (ИТЕ), ОПИСАН(И) В НАСТОЯЩИЯ ДОКУМЕНТ (ВКЛЮЧИТЕЛНО ТЕХНИ ЧАСТИ ИЛИ СОФТУЕР).**

© 2021 Illumina, Inc. Всички права запазени.

Illumina, MiSeqDx и дизайнът на поточните бази са регистрирани или изчакващи регистрация търговски марки на Illumina, Inc. и/или филиала(ите) й в САЩ и/или други държави. Всички други имена, лога и други търговски марки са собственост на съответните си притежатели.

## Общ преглед на Local Run Manager

Софтуерът Local Run Manager е интегрирано вградено решение за създаване на изпълняване, мониторинг на състоянието, анализ на данни за секвениране и преглед на резултатите.

Local Run Manager има следните функции:

- ▶ Работи на компютъра на инструмента и се интегрира със софтуера за управление на инструмента.
- ▶ Записва проби, които да бъдат секвенирани.
- ▶ Осигурява интерфейс за настройка на изпълняване, специфичен за модула за анализ.
- ▶ Извършва автоматично анализ на данни от инструмента след завършване на изпълняване на секвениране.
- ▶ Извършва поредица от стъпки за анализ, специфични за избрания модул за анализ.
- ▶ Показва показатели за анализ след завършване на анализа.

## Преглед на Local Run Manager

Интерфейсът на Local Run Manager се преглежда през уеб браузър. Поддържаният уеб браузър е Chromium версия 43.0.2357 на операционна система Windows 7. Свържете се с помощта на един от следните методи:

- ▶ Отворете уеб браузър на компютър с достъп до същата мрежа като инструмента и се свържете с помощта на IP адреса на инструмента или името на инструмента. Например **http://myinstrument**.
- ▶ За да прегледате интерфейса на Local Run Manager на монитора на инструмента, отворете уеб браузър и въведете **http://localhost** в лентата за адрес.

## Секвениране по време на анализ

Изчислителните ресурси на MiSeqDx са предназначени за секвениране или анализ.

Ако на MiSeqDx се стартира ново изпълняване на секвениране, преди да завърши вторичният анализ на по-ранно изпълняване, се появява диалогов прозорец за потвърждение. След като потвърдите, че искате новото изпълнение на секвениране да започне, Local Run Manager спира вторичния анализ на по-ранното изпълняване, докато новото изпълняване завърши секвенирането.

След като новото изпълняване завърши секвенирането, вторичният анализ на по-ранното изпълняване автоматично стартира отново от началото.

## Потребителски пароли

За да получите достъп до интерфейса на Local Run Manager, имате нужда от валидно потребителско име и парола, за да влезете в системата. Само потребител администратор може да задава потребителски идентификационни данни.

Когато паролата приближава датата си на изтичане, в горната част на интерфейса се появява съобщение, което ви напомня да нулирате паролата си.

## My Account (Моят акаунт)

От My Account (Моят акаунт) можете да видите вашето потребителско име, определената ви роля, разрешения и да промените паролата си.

След като влезете за първи път, можете да промените съществуващата си парола по всяко време от прозореца My Account (Моят акаунт).



Текущата ви парола изглежда шифрована. Следователно трябва да знаете текущата си парола, за да я промените на нова. Забравените пароли изискват помощ от системен администратор или администраторски потребител.

## Състояния на парола

Следните са възможни състояния на парола:

- ▶ **Temporary password** (Временна парола) — Когато потребител администратор създава потребителски акаунт, потребителят администратор задава временна парола за новия потребител.
- ▶ **User password** (Потребителска парола) — При първия достъп новият потребител се подканва да промени временната парола от екрана за влизане на потребителска парола.
- ▶ **Forgotten password** (Забравена парола) — Ако потребителят забрави парола, потребителят администратор може да презададе временна парола, която може да бъде променена при следващ достъп.
- ▶ **Used password** (Използвана парола) — Който и да е потребител не може да използва повторно дадена парола за до 5 цикъла на паролата.
- ▶ **User lockout** (Заклучване на потребител) — Броят на опитите за влизане с невалидна парола се конфигурира от потребител администратор. Ако даден потребител надвиши разрешения брой опити, потребителският акаунт се заключва. Само потребител администратор може да отключи акаунта или да зададе временна парола.

## Промяна на парола

- 1 От навигационната лента в горната част на интерфейса щракнете върху иконата **User**  (Потребител) до името си.
- 2 От падащия списък изберете **My Account** (Моят акаунт).
- 3 Щракнете върху иконата **Edit**  (Редактиране) в раздела Password (Парола).
- 4 В полето Old Password (Стара парола) въведете старата си парола.
- 5 В полето New Password (Нова парола) въведете нова парола.
- 6 В полето Confirm New Password (Потвърждаване на нова парола) въведете повторно новата парола.
- 7 Щракнете върху **Save** (Записване).

## Общ преглед на таблото за управление

След като влезете в софтуера Local Run Manager, се отваря таблото за управление. От таблото за управление можете да изпълнявате следните задачи:

- ▶ Проследяване на състоянието на секвенирането и анализа

- ▶ Сортиране и филтриране на изпълнявания
- ▶ Създаване и редактиране на изпълнявания
- ▶ Спиране или повторно нареждане на анализа на опашка
- ▶ Преглед на състоянието на анализа
- ▶ Скриване на изпълнявания







На таблото са посочени всички изпълнявания, изпълнени на инструмента, 10 изпълнявания на страница. Използвайте стрелките за навигация в долната част на списъка, за да превъртате страниците.

Всяко изброено изпълняване включва име на изпълняването, модул за анализ, състояние на изпълняването и датата на последна промяна на изпълняването. За сортиране на изпълнявания щракнете върху имената на колоните.

- ▶ **Run Name / ID** (Име/ИД на изпълняването) — Посочва присвоеното име на изпълняване и връзки към страниците с резултати.
- ▶ **Module** (Модул) — Посочва модула за анализ, присвоен на изпълняването.
- ▶ **Status** (Състояние) — Посочва състоянието на изпълняването и включва лента за състояние на напредъка. За повече информация вижте [Възможни състояния на изпълняване на страница 19](#).
- ▶ **Last Modified** (Последна промяна) — Посочва датата и часа на последната промяна на сесия или анализ. По подразбиране страницата Active Runs (Активни изпълнявания) се сортира по тази колона.

## Икони на Local Run Manager

Следните икони се използват в Local Run Manager за изпълняване на различни задачи.

Икона	Име	Описание
	Copy to clipboard (Копиране в клипборда)	Копира поле в клипборда на компютъра.
	Dashboard (Табло за управление)	Отваря страницата Dashboard (Табло за управление).
	Edit (Редактиране)	Позволява редактиране на параметрите на изпълняване преди секвениране.
	Export (Експортиране)	Команда за експортиране на елементи.
	Locked (Заклучено)	Показва, че изпълняването се секвенира или друг потребител редактира изпълняване в друга сесия на брауъра.
	More options (Още опции)	Отваря наличните опции за въвеждане на таблото.
	Requeue (Повторно нареждане на опашка)	Рестартира анализа на избраното изпълняване.
	Search (Търсене)	Отваря полето за търсене за търсене на имена на изпълнявания и ИД на проби.
	System (Система)	Отваря системното меню. Наличните елементи зависят от потребителските разрешения.
	User (Потребител)	Отваря менюто на потребителския акаунт.

## Страница с активни изпълнявания

Таблото за управление се отваря, за да се покаже страницата Active Runs (Активни изпълнявания). В горната част на страницата Active Runs (Активни изпълнявания) резюме на активните изпълнявания предоставя брой изпълнявания във всяка от следните категории състояние на изпълняване. За да филтрирате активните изпълнявания по състояние, щракнете върху номера.

- ▶ **Ready** (Готово) — Показва, че изпълняването е готово за секвениране.
- ▶ **In Progress** (Изпълнява се) — Посочва, че изпълняването е в процес на секвениране или анализ на данни.
- ▶ **Stopped or Unsuccessful** (Спряно или неуспешно) — Посочва, че анализът е спрял ръчно или че анализът е бил неуспешен.
- ▶ **Complete** (Завършен) — Посочва, че анализът е завършил успешно.
- ▶ **Total** (Общо) — Общият брой изпълнявания на страницата Active Runs (Активни изпълнявания).

## Филтриране на изпълнявания

- 1 Щракнете върху категория на състоянието на изпълняване в резюмето на активните изпълнявания, за да филтрирате страницата Active Runs (Активни изпълнявания), както следва.

**Ready** (Готово) — Филтрира списъка, за да показва само изпълнявания, които са готови за секвениране.




**In Progress** (Изпълнява се) — Филтрира списъка, за да показва само изпълнявания, които се реализират в момента.

**Stopped or Unsuccessful** (Спряно или неуспешно) — Филтрира списъка, за да показва само изпълнявания, които са спрени или неуспешни.

**Complete** (Завършено) — Филтрира списъка, за да показва само изпълнявания, които са завършени.


**Total** (Общо) — Премахва филтрите и показва всички активни изпълнявания.

## Скриване и възстановяване на изпълнявания



- 1 От страницата Active Runs (Активни изпълнявания) щракнете върху иконата More Options  (Още опции) и след това щракнете върху  **Hide** (Скриване).
- 2 Когато бъдете подканени да потвърдите преместването, щракнете върху **Hide** (Скриване). Изпълнението се премества на страницата Hidden Runs (Скрити изпълнявания).
- 3 За да се покаже страницата Hidden Runs (Скрити изпълнявания), щракнете върху падащата стрелка Active Runs (Активни изпълнявания) и изберете **Hidden Runs** (Скрити изпълнявания).
- 4 От страницата Hidden Runs (Скрити изпълнявания) щракнете върху иконата Restore  (Възстановяване).
- 5 Когато бъдете подканени да потвърдите преместването, щракнете върху **Restore** (Възстановяване). Изпълняването се възстановява в страницата Active Runs (Активни изпълнявания).

- 6 За да се покаже страницата Active Runs (Активни изпълнявания), щракнете върху падащата стрелка Hidden Runs (Скрити изпълнявания) и изберете **Active Runs** (Активни изпълнявания).


## Търсене на изпълнявания или проби

- 1 От навигационната лента на таблото за управление щракнете върху иконата Search  (Търсене).
- 2 В полето за търсене въведете име на изпълняването или ИД на пробата. Докато пишете, се появява списък с възможни съвпадения, за да се подпомогне търсенето ви.
- 3 Изберете съвпадение от списъка или натиснете **Enter**.
  - ▶ Ако сте търсили по име на изпълняване, се отваря раздел Run Overview (Общ преглед на изпълняване).
  - ▶ Ако сте търсили по ИД на проба, се отваря разделът Samples and Results (Проби и резултати). За повече информация вижте *Преглед на данни за изпълняването и пробите на страница 17*.

## Редактиране на изпълняване

- 1 От страницата Active Runs (Активни изпълнявания) щракнете върху иконата More Options  (Още опции) до името на изпълняването, което желаете да редактирате.
- 2 Щракнете върху  **Edit** (Редактиране).
- 3 Когато бъдете подканени да потвърдите действието, щракнете върху **Continue** (Продължаване).
- 4 Въведете параметрите на изпълняването, както е необходимо.
- 5 Когато приключите, щракнете върху **Save Run** (Записване на изпълняването). Датите на последната промяна за изпълняването се актуализират на страницата Active Runs (Активни изпълнявания).



## Спиране на анализа

- 1 От страницата Active Runs (Активни изпълнявания) щракнете върху иконата More Options  (Още опции) до името на изпълняването, което желаете да спрете.
- 2 Щракнете върху **Stop** (Спиране). Командата Stop (Спиране) се появява за изпълнявания, които са или в състояние на опашка за анализ или за изпълняване на анализ.
- 3 Когато бъдете подканени да потвърдите, щракнете върху **Continue** (Продължаване). Състоянието на изпълняването се променя на Stopping Analysis (Спиране на анализ) или Analysis Stopped (Анализът е спрял) в зависимост от състоянието на изпълняването. Спряно изпълняване на анализ може да бъде наредено на опашка за по-късен анализ.


## Повторно нареждане на анализ на опашка

Може да наредите анализ на опашка след спиране на анализа, ако анализът е бил неуспешен или ако искате да анализирате повторно изпълняване с различни настройки. Можете да наредите анализ на опашка от таблото за управление на Local Run Manager или от раздела Sample and Results (Проба и резултати). Ако получите съобщение „Run Folder Not Found“ (Папката с изпълнявания не е намерена), когато наредите на опашка, преместете или копирайте изпълняването отново в папката D:\Illumina\MiSeqAnalysis.

## Повторно нареждане на анализи на опашка от активни изпълнявания

- 1 От страницата Active Runs (Активни изпълнявания) щракнете върху иконата More Options  (Още опции) до името на изпълняването, което желаете да наредите отново на опашка.
- 2 Щракнете върху  **Requeue** (Повторно нареждане на опашка).
- 3 Когато бъдете подканени, изберете от следните опции:
  - ▶ Щракнете върху **Edit Setup** (Редактиране на настройка) за промяна на параметрите на анализ. От страницата Requeue Analysis (Повторно нареждане на анализ на опашка) променете предпочитаните настройки и след това щракнете върху **Requeue Analysis** (Повторно нареждане на анализ на опашка).
  - ▶ Щракнете върху **Requeue** (Повторно нареждане на опашка). Анализът започва с използване на текущите параметри на анализа.

## Повторно нареждане на анализ на опашка от страница с резултати

- 1 Щракнете върху името на изпълняването на страницата Active Runs (Активни изпълнявания).
- 2 Щракнете върху раздела Samples and Results (Проби и резултати).
- 3 Щракнете върху  **Requeue Analysis** (Повторно нареждане на анализ на опашка).
- 4 Когато бъдете подканени, изберете от следните опции:
  - ▶ Щракнете върху **Edit Setup** (Редактиране на настройка) за промяна на параметрите на анализ. От страницата Requeue Analysis (Повторно нареждане на анализ на опашка) променете предпочитаните настройки и след това щракнете върху **Requeue Analysis** (Повторно нареждане на анализ на опашка).
  - ▶ Щракнете върху **Requeue** (Повторно нареждане на опашка). Анализът започва с използване на текущите параметри на анализа.

## Административни настройки и задачи

Следните настройки и задачи изискват администраторски потребителски разрешения:

- ▶ **Manage user accounts** (Управление на потребителски акаунти) — Добавя потребители, задава разрешения и задава пароли.
- ▶ **Edit MOS system settings** (Редактиране на настройки на MOS система) — Позволява редактиране на операционната система MiSeq (MOS) чрез иконата за управление на инструмента на началния екран на инструмента MiSeqDx.
- ▶ **Manage Local Run Manager system settings** (Управление на настройки на системата на Local Run Manager) — Задава параметри за сигурност на системата, интервали за поддръжка и акаунти за сервизно обслужване.



- ▶ **View audit trails** (Преглед на одитни пътеки) — Наблюдава честотата на достъп и активността на потребителя.

Разрешенията за изпълняване на следната задача могат да се конфигурират в управлението на потребителите:

- ▶ **Reboot into research use only mode** (Рестартиране в режим само за изследователска употреба) — Позволява командата за рестартиране в изследователски режим, която променя системния софтуер в изследователски режим (RUO).
- ▶ **Edit module settings** (Редактиране на настройки на модула) — Позволява качване на манифестни файлове за използване с всички изпълнявания с помощта на специфичен модул за анализ.
- ▶ **Requeue analysis** (Повторно нареждане на анализа на опашка) — Позволява редактиране на параметри и след това повторен анализ. Вижте [Повторно нареждане на анализ на опашка на страница 8](#).
- ▶ **Minimize MOS and access computer** (Минимизиране на MOS и компютър за достъп) — Позволява минимизиране до командата на Windows за достъп до операционната система на инструмента и всяка папка на компютъра с инструменти, когато контролният софтуер на инструмента работи в режим на киоск.

## Управление на потребители

Всички потребителски акаунти са изброени на страницата User Management (Управление на потребителите), която включва собственото име, фамилията и потребителското име за всеки акаунт. В рамките на подробностите за всеки акаунт се управляват ролята и свързаните с нея разрешения. Възможни са две роли: Admin (Администратор) или User (Потребител).

- ▶ Роля **Admin** (Администратор) — Ролите Admin (Администратор) имат пълни разрешения по подразбиране.
- ▶ Роля **User** (Потребител) — Ролите User (Потребител) подлежат на конфигуриране на базата на поднабор от възможни разрешения. Всички потребители могат да създават изпълнявания независимо от настройките за разрешение.


Само потребител администратор може да преглежда страницата User Management (Управление на потребители).

## Потребителски разрешения



Разрешение	Описание	Роля Admin (Администратор)	Роля User (Потребител)
Add Library Prep Kits (Добавяне на комплекти за приготвяне на библиотеки)	Тази функция не е активирана в софтуера.	Разрешено	Разрешено, ако е избрано
Edit MOS System Settings (Редактиране на настройки на MOS системата)	Редактиране на настройките на MOS системата на инструмента MiSeqDx	Разрешено	Не е разрешено
Edit Local Run Manager System Settings (Редактиране на системните настройки на Local Run Manager)	Задаване на настройки за акаунти за сигурност, поддръжка и услуги	Разрешено	Не е разрешено

Разрешение	Описание	Роля Admin (Администратор)	Роля User (Потребител)
Edit Module Settings (Редактиране на настройки на модула)	Качете манифестни файлове за модули за анализ	Разрешено	Разрешено, ако е избрано
Manage User Accounts (Управление на потребителски акаунти)	Създаване и редактиране на потребителски акаунти	Разрешено	Не е разрешено
Minimize MOS and Access Computer (Минимизиране на MOS и компютър за достъп)	Достъп до компютър на инструмента в режим киоск	Разрешено	Разрешено, ако е избрано
Requeue Analysis (Повторно нареждане на анализ на опашка)	Повторен анализ на изпълнявания; редактиране на параметри за анализ	Разрешено	Разрешено, ако е избрано
Reboot to Research Use Only Mode (Рестартиране в режим само за изследователска употреба)	Промяна на софтуера на инструмента в режим RUO	Разрешено	Разрешено, ако е избрано
View Audit Trails (Преглед на одитни пътеки)	Преглед, филтриране и експортиране на одитни пътеки	Разрешено	Не е разрешено

## Създаване на нов потребител



- 1 От лентата за навигация на таблото за управление на Local Run Manager щракнете върху иконата System  (Система), след което щракнете върху **User Management** (Управление на потребители).
- 2 От страницата User Management (Управление на потребители) щракнете върху **Create User** (Създаване на потребител).
- 3 В диалоговия прозорец Create New User (Създаване на нов потребител) въведете собственото и фамилното име на новия потребител.
- 4 В полето User Name (Потребителско име) въведете потребителско име. Потребителските имена трябва да са уникални и не могат да бъдат използвани повторно или редактирани по-късно.
- 5 В полето New Password (Нова парола) въведете временна парола. Временните пароли не се съхраняват в историята на паролите и могат да бъдат използвани повторно.
- 6 В полето Confirm Password (Потвърждаване на парола) въведете повторно временната парола.
- 7 За да изберете роля, щракнете върху **Admin** (Администратор) или **User** (Потребител), за да превключвате между опциите.
- 8 Изберете потребителски разрешения въз основа на посочената потребителска роля.
- 9 Щракнете върху **Create User** (Създаване на потребител).

## Нулиране на потребителска парола

- 1 От лентата за навигация на таблото за управление щракнете върху иконата System  (Система), след което щракнете върху **User Management** (Управление на потребители).
- 2 Намерете потребителското име, което искате да редактирате, и щракнете върху иконата **Edit**  (Редактиране)

- 3 В полето New Password (Нова парола) въведете временна парола. Временните пароли не се съхраняват в историята на паролите и могат да бъдат използвани повторно.
- 4 В полето Confirm Password (Потвърждаване на парола) въведете повторно временната парола.
- 5 Щракнете върху **Update User** (Актуализиране на потребител).

## Отключване на потребителска парола

- 1 От лентата за навигация на таблото за управление щракнете върху иконата Tools **(Инструменти)**, след което щракнете върху User Management (Управление на потребители).
- 2 Намерете потребителското име, което искате да редактирате, и щракнете върху иконата **Edit**  (Редактиране)
- 3 От диалоговия прозорец Edit User (Редактиране на потребител) щракнете върху  **Unlock User** (Отключване на потребител).
- 4 В полето New Password (Нова парола) въведете временна парола.
- 5 В полето Confirm Password (Потвърждаване на парола) въведете повторно временната парола.
- 6 Щракнете върху **Update User** (Актуализиране на потребител).

## Промяна на потребителските разрешения

- 1 От лентата за навигация на таблото за управление щракнете върху иконата System  (Система), след което щракнете върху **User Management** (Управление на потребители).
- 2 Намерете потребителското име, което искате да редактирате, и щракнете върху иконата **Edit**  (Редактиране)
- 3 За да промените роля, щракнете върху **Admin** (Администратор) или **User** (Потребител), за да превключвате между опциите.
- 4 Изберете потребителски разрешения въз основа на посочената потребителска роля.
- 5 Щракнете върху **Update User** (Актуализиране на потребител).

## Изтриване на потребител

- 1 От лентата за навигация на таблото за управление щракнете върху иконата System  (Система), след което щракнете върху **User Management** (Управление на потребители).
- 2 Намерете потребителското име, което искате да редактирате, и щракнете върху иконата **Edit**  (Редактиране)
- 3 В диалоговия прозорец Create New User (Създаване на нов потребител) щракнете върху **Delete User** (Изтриване на потребител). След като изтриете потребител, не можете отново да създадете акаунт с това име.
- 4 При запитване за изтриване на потребителя щракнете върху **Delete** (Изтриване).


## Настройки на системата

Настройките на системата са глобални параметри за защита на потребителя и автоматизирана поддръжка на данни.


- ▶ Настройките за защита на потребителя включват продължителност за изтичане на паролата, максимален брой опити за влизане и продължителност на неактивност.
- ▶ Настройките за поддръжка на данни включват автоматично почистване на неактивни папки за изпълняване и честота на създаване на резервно копие на база данни и включва команда за незабавно създаване на резервно копие на база данни.
- ▶ Задайте акаунти за услуги за анализ и услуги за работа за Windows, ако вашата изходна папка за изпълнявания е в мрежов път. По подразбиране е локален системен акаунт.

Само потребител администратор може да прегледа страницата System Settings (Настройки на системата).

## Посочване на настройки за сигурност на системата


- 1 От лентата за навигация на таблото за управление щракнете върху иконата System  (Система), след което щракнете върху **System Settings** (Настройки на системата).
- 2 Щракнете върху раздела Security (Сигурност).
- 3 Посочете броя дни преди изтичане на паролата и след който трябва да бъде нулирана.
- 4 Посочете броя дни, през които потребителят се напомня да нулира дадена парола, преди да изтече.
- 5 Посочете максималния брой опити, в които потребителят може да въведе невалидни идентификационни данни за вход, преди да бъде блокиран от системата.
- 6 Посочете броя минути, през които системата може да остане неактивна, преди потребителят автоматично да излезе.
- 7 Щракнете върху **Save** (Записване).

## Посочване на настройки за системна поддръжка

- 1 От лентата за навигация на таблото за управление щракнете върху иконата System  (Система), след което щракнете върху **System Settings** (Настройки на системата).
- 2 Щракнете върху раздела Maintenance (Поддръжка).
- 3 За да активирате автоматичното премахване на неактивни папки с локално изпълняване, изберете полето за отметка **Enable Automatic Deletion** (Активиране на автоматично изтриване).  
Когато е активирано, системата изтрива неактивни папки от папката за анализ по подразбиране на инструмента след определеното време.
- 4 Ако е поставена отметка в полето Enable Automatic Deletion (Активиране на автоматично изтриване), посочете брой дни неактивност, преди да бъде активирана командата за автоматично изтриване.
- 5 За да посочите местоположение за резервно копие на база данни, въведете предпочитан път до местоположение за резервно копие.

- 6 В полето Backup Period (Период на резервно копие) въведете продължителността в дни между всяко резервно копие.
- 7 За да създадете незабавно резервно копие, щракнете върху **Backup Now** (Създаване на резервно копие сега).
- 8 Щракнете върху **Save** (Записване).

## Посочване на настройка за системни акаунти за сервизно обслужване

- 1 От лентата за навигация на таблото за управление щракнете върху иконата System  (Система), след което щракнете върху **System Settings** (Настройки на системата).
- 2 Щракнете върху раздела Service Accounts (Акаунти за сервизно обслужване).
- 3 За да разрешите акаунти за услуги за анализ и услуги за работа за Windows, изберете **Windows Account** (Акаунт за Windows).
- 4 В полето User Name (Потребителско име) въведете потребителско име.
- 5 В полето Password (Парола) въведете нова парола.
- 6 Щракнете върху **Save** (Записване).

## Настройки на модула

Страницата Module Settings (Настройки на модул) предоставя списък с инсталирани модули за анализ в левия навигационен панел. Името на всеки модул за анализ отваря страница, която изброява версията на модула и дата на последната промяна.

## Одитни пътеки

Одитните пътеки записват информация за конкретни действия, като потребителски достъп, промени в потребителския профил и промени в параметрите на системата, изпълняването или анализа. Всеки запис в одитната пътека включва следната информация:

- ▶ When (Кога), представено като дата ГГГГ-ММ-ДД и час в 24-часов формат на времето.
- ▶ Who (Кой), представено от потребителското име на потребителя, иницирал действието.
- ▶ What (Какво), представено от кратко предварително дефинирано описание на предприетото действие.
- ▶ Affected Item (Засегнат елемент), представен от 4 засегнати категории User (Потребител), Run (Изпълняване), Analysis (Анализ) или System (Система).
- ▶ За да сортирате списъка на одитните пътеки, щракнете върху заглавието на всяка колона, за да сортирате във възходящ или низходящ ред.

Само потребител администратор може да прегледа страницата Audit Trails (Одитни пътеки).

## Филтриране на одитни пътеки

- 1 От навигационната лента на таблото за управление щракнете върху менюто **Tools** (Инструменти), след което щракнете върху **Audit Trails** (Одитни пътеки).
- 2 От страницата Audit Trails (Одитни пътеки) щракнете върху иконата Filter (Филтриране).



#### Забележка

Можете да приложите филтри към предварително филтрирани резултати, за да прецизирате още списъка. За да приложите филтър към цялата база данни на одитните пътеки, изчистете предишните филтри, преди да продължите.

### Филтриране по дата

- 1 Щракнете върху иконката Calendar (Календар) и изберете дата **From** (От).
- 2 Щракнете върху иконката Calendar (Календар) и изберете дата **To** (До).
- 3 Щракнете върху **Filter** (Филтриране).

### Филтриране по потребителско име

- 1 В полето Who (Кой) въведете потребителско име.  
Можете да въведете произволна част от дадено потребителско име. Звездичките (\*) не са задължителни.
- 2 Щракнете върху **Filter** (Филтриране).

### Филтриране по действие

- 1 В полето What (Какво) въведете описание на действието.  
Можете да въведете произволна част от дадено описание на действие. Звездичките (\*) не са задължителни.
- 2 Щракнете върху **Filter** (Филтриране).

### Филтриране по описание на засегнат елемент



- 1 В текстовото поле Affected Item (Засегнат елемент) въведете произволна част от описанието на засегнатия елемент.  
Описанието може да бъде например име на изпълняване, потребителско име, име на модул за анализ или име на отчет. Можете да въведете произволна част от дадено описание. Звездичките (\*) не са задължителни.
- 2 Щракнете върху **Filter** (Филтриране).

### Филтрирайте по категория на засегнат елемент

- 1 За филтриране по категория на засегнат елемент щракнете върху иконата Category (Категория) в полето Affected Item (Засегнат елемент) и изберете от следните опции:
  - User** (Потребител) — Филтрира списъка за показване на потребителски действия и действия за удостоверяване на потребителя.
  - Run** (Изпълняване) — Филтрира списъка, за да покаже промени в параметри на изпълняване или състояние на изпълняване.
  - Analysis** (Анализ) — Филтрира списъка, за да покаже промени в параметри на анализ или състояние на анализ.
  - System** (Система) — Филтрира списъка, за да покаже действия на системно ниво, като качване на файлове, поддръжка на системата или настройки за защита.





2 Щракнете върху **Filter** (Филтриране).

## Експортиране на одитни пътеки

- 1 От навигационната лента на таблото за управление щракнете върху менюто **Tools** (Инструменти), след което щракнете върху **Audit Trails** (Одитни пътеки).
- 2 От страницата Audit Trails (Одитни пътеки) щракнете върху иконата Filter  (Филтриране).
- 3 Приложете предпочитаните филтри.
- 4 Щракнете върху иконата Export  (Експортиране).  
Софтуерът генерира отчет във формат на PDF файл, който включва потребителско име, дата на експортиране и параметри на филтъра.

## Икони на одитни пътеки

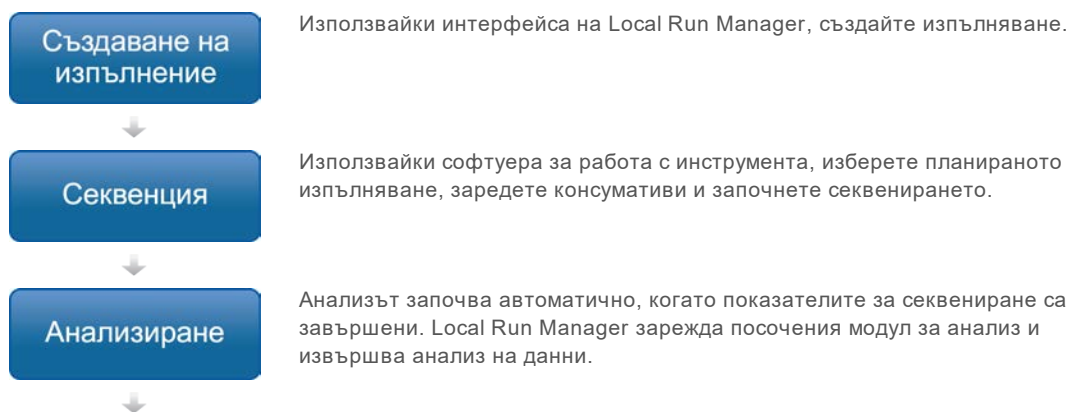
Следните икони се използват на екрана Audit Trails (Одитни пътеки).

Икона	Име	Описание
	Analysis (Анализ)	Показва промяна в параметрите на анализа или състоянието на анализа.
	Run (Изпълняване)	Показва промяна в параметрите на изпълняването или състоянието на изпълняването.
	System (Система)	Показва промяна в настройките на модула или системните настройки.
	User (Потребител)	Показва действие на потребителя или действие за удостоверяване на потребителя.

## Общ преглед на работния процес

Това ръководство предоставя преглед на работния процес за създаване на изпълняване и преглед на резултатите от анализа в софтуера Local Run Manager. Тъй като конкретните стъпки варират за всеки модул за анализ, вижте ръководството за работния поток за модула за анализ, който използвате за поетапни инструкции.

## Работен процес на Local Run Manager



## Преглед на резултатите

Използвайки интерфейса на Local Run Manager, изберете завършено изпълняване, за да видите страницата с резултати.

## Общ преглед на задаването на параметри

За да настроите изпълняване, използвайте командата Create Run (Създаване на изпълняване) от таблото за управление на Local Run Manager и изберете модул за анализ от падащия списък. Страницата Create Run (Създаване на изпълняване) предлага опции за избрания модул за анализ. Страницата Create Run (Създаване на изпълняване) се състои от текстови полета, падащи списъци и таблица с пробите, която е специфична за всеки модул за анализ. Страниците Create Run (Създаване на изпълняване) включват следните раздели:

- ▶ Име на изпълняването
- ▶ Проби

### Име и описание на изпълняването

Името на изпълняване е името, което идентифицира изпълняването от секвенирането до анализа. Името на изпълняване може да съдържа до 40 буквено-цифрови знака. Разрешени са интервали, долни черти и тирета.

Описанието на изпълняване не е задължително и може да съдържа до 150 буквено-цифрови знака.

### Настройки на изпълняване

Настройките на изпълняването идентифицират следните параметри за изпълняването:

- ▶ Тип разчитане, единично разчитане или със сдвояване на краища.
- ▶ Брой индексни разчитания, 0, 1 или 2.
- ▶ Брой цикли за всяко разчитане.
- ▶ Разчитания, които използват персонализирани праймери, когато е приложимо.

За някои модули за анализ е разрешен само избор по подразбиране.

### Специфични за модула настройки

Специфичните за модула настройки, които се появяват в този раздел, зависят от модула за анализ, избран за изпълняването. Някои модули за анализ не включват специфични за модула настройки.

За повече информация вижте ръководството за работния процес за модула за анализ.

### Раздел Samples (Проби)

За всяко изпълняване идентифицирайте проби, които да бъдат секвенирани в таблицата с проби. Таблицата с проби включва идентификатора на пробата, незадължително описание и индексите, използвани с всяка проба.

Индексните колони предоставят падащ списък на съвместими индексни адаптери.

Можете да импортирате проби от съвместим текстов файл.



## Импортиране и експортиране на проби

Разделът Samples (Проби) включва команди за импортиране на проби. За целта създайте таблица с проби във външен файл със стойности, разделени със запетая (\*.csv). Наличен е шаблон за изтегляне в раздела Import Samples (Импортиране на проби).

## Преглед на данни за изпълняването и пробите


За да видите резултатите за изпълняване, щракнете върху името на изпълняването от таблото за управление на Local Run Manager.

Обобщение на резултатите е представено в следните 3 раздела:

- ▶ Run Overview (Общ преглед на изпълняването)
- ▶ Sequencing Information (Информация за секвениране)
- ▶ Samples and Results (Проби и резултати)

## Раздел Run Overview (Общ преглед на изпълняването)

Разделът Run Overview (Общ преглед на изпълняването) изброява информация за изпълняването, обобщение на показателите за секвениране и местоположението на папката за изпълнявания.

Заглавие на раздела	Описание
Run Name / Run ID (Име на изпълняване/ИД на изпълняване)	Името на изпълняването, зададено при създаването на изпълняването.
Created By (Създадено от)	Името на потребителя, създал изпълняването.
Описание	Описание на изпълняването, ако е предоставено.
Изходна папка за изпълнявания	Път до изходна папка за изпълняване на секвениране. Щракнете върху иконата Copy to Clipboard  (Копиране в клипборда) за бърз достъп до изходната папка.
Общ брой клъстери	Броят на клъстерите в изпълняване.
% клъстери PF	Процентът клъстери, преминали филтрите.
% ≥ Q30 (Разчитане 1)	Процентът на разчитанията в Разчитане 1 с качествен резултат 30 (Q30) или по-голям.
% ≥ Q30 (Разчитане 2)	Процентът на разчитанията в Разчитане 2 с качествен резултат 30 (Q30) или по-голям.
Последен цикъл на оценка	Последният цикъл в изпълняването с качествен резултат. Освен ако изпълняването не е приключило по-рано, тази стойност представлява последния цикъл в изпълняването.

## Раздел Sequencing Information (Информация за секвениране)

Разделът Sequencing Information (Информация за секвениране) предоставя резюме на параметрите на изпълняване на секвениране. Следната информация е предоставена в раздела Sequencing Information (Информация за секвениране).

Заглавие на раздела	Описание
Instrument Name (Име на инструмента)	Името на инструмента, на който е извършено изпълняването.
Sequenced By (Секвенирано от)	Името на потребителя, стартирал изпълняването.


Заглавие на раздела	Описание
Sequencing Start (Начало на секвенирането)	Датата и часът, в които е започнало изпълняването на секвенирането.
Read Lengths (Дължини на разчитане)	Броят разчитания и цикли за всяко разчитане, извършено по време на изпълняването.
Flow Cell Information (Информация за поточни клетки)	Баркодът, номерът на частта, номерът на партидата и датата на изтичане на поточната клетка, използвана за изпълняването.
Reagent Cartridge Information (Информация за касета с реагент)	Баркодът, номерът на частта, номерът на партидата и датата на изтичане на касетата с реагент, използвана за изпълняването.
Chemistry Type (Тип химия)	Тип химия за приготвяне на библиотека.
Chemistry Version (Версия на химия)	Версия на химия на комплекта с реагенти MiSeqDx.
RTA Version (RTA версия)	Версия на RTA софтуер, използвана за изпълняването.
Module Version (Версия на модула)	Версия на софтуера на модула Local Run Manager, зададена за изпълняването.
PR2 Information (Информация за PR2)	Баркодът, номерът на частта, номерът на партидата и датата на изтичане на бутилката PR2, използвана за изпълняването.

## Раздел Samples and Results (Проби и резултати)

Разделът Samples and Results (Проби и резултати) предоставя обобщение на резултатите от анализа за всяка проба, изброена в таблицата с проби, местоположението на папката за анализ и опцията за заявяване на анализ. Информацията, предоставена в раздела Samples and Results (Проби и резултати), е специфична за модула за анализ, използван за изпълняването.

Всеки отчет включва имена на проби, анализ или версия на софтуерното приложение, както и датата на отчета.

Разделът съдържа следните информационни полета.

Заглавие на раздела	Описание
Select Analysis (Избиране на анализ)	Падащ списък на всеки анализ, извършен върху данните, генерирани от изпълняването на секвенирането. За всеки път, когато се изпълнява анализът, се задава последователен номер. Резултатите са изброени отделно.
Analysis Folder (Папка за анализ)	Пътят към папката за анализ. Щракнете върху иконата Copy to Clipboard  (Копиране в клипборда) за бърз достъп до папката за анализ.
Requeue Analysis (Повторно нареждане на анализ на опашка)	Командата за повторен анализ на данните за изпълняване на секвенирането. Командата предоставя опцията за редактиране на параметри на анализ или продължаване без промени.

## Възможни състояния на изпълняване

Колоната Status (Състояние) на таблото за управление показва състоянието на всяко изброено изпълняване. Следната таблица описва възможните състояния на изпълняване и цвета на лентата на състоянието в колоната Status (Състояние).

Състояние	Цвят на лентата за състояние	Описание на състоянието
Ready for Sequencing (Готово за секвениране)	Няма	Изчакване на започването на изпълняване на секвениране
Sequencing Running (Изпълняване на секвениране)	Синьо	Секвенирането се извършва.
Sequencing Unsuccessful (Секвенирането е неуспешно)	Червено	Проблем със секвенирането. Без дейност.
Sequencing Stopped (Секвенирането е спряно)	Червено	Секвенирането е спряно. Без дейност.
Sequencing Complete (Секвенирането е завършено)	Синьо	Секвенирането е завършено. Лента на състоянието на 50%.
Primary Analysis Complete (Първичният анализ е завършен)	Синьо	Измерването на секвенирането е завършено. Лента на състоянието на 50%.
Primary Analysis Unsuccessful (Първичният анализ е неуспешен)	Червено	RTA анализът е неуспешен. Лента на състоянието на 25%.
Analysis Queued (Анализът изчаква на опашка)	Синьо	Изчаква се анализът да започне.
Analysis Running (Анализът се изпълнява)	Синьо	Анализът се извършва.
Analysis Unsuccessful (Анализът е неуспешен)	Червено	Проблем с анализа. Без дейност.
Stopping Analysis (Спиране на анализ)	Червено	Получена заявка за спиране на анализа.
Analysis Stopped (Анализът е спрян)	Червено	Анализът е спрян. Без дейност.
Analysis Completed (Анализът е завършен)	Зелено	Дейността е завършена. Лента на състоянието на 100%.

[Тази страница умишлено е оставена празна]

## Хронология на редакциите

Документ	Дата	Описание на промяната
Документ № 1000000011880 v02	Август 2021 г.	Актуализиран адрес на упълномощен представител на ЕС.
Документ № 1000000011880 v01	Април 2020 г.	Актуализиран адрес на упълномощен представител на ЕС. Актуализиран адрес на спонсора за Австралия.
Документ № 1000000011880 v00	Август 2017 г.	Първоначална версия.

## Техническа помощ

За техническа помощ се свържете с отдела за техническа поддръжка на Illumina.

Уеб сайт: [www.illumina.com](http://www.illumina.com)  
 Имейл: [techsupport@illumina.com](mailto:techsupport@illumina.com)

## Телефонни номера на отдела за техническа поддръжка на Illumina

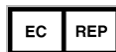
Регион	Безплатен	Регионален
Северна Америка	+1.800.809.4566	
Австралия	+1.800.775.688	
Австрия	+43 800006249	+43 19286540
Белгия	+32 80077160	+32 34002973
Германия	+49 8001014940	+49 8938035677
Дания	+45 80820183	+45 89871156
Ирландия	+353 1800936608	+353 016950506
Испания	+34 911899417	+34 800300143
Италия	+39 800985513	+39 236003759
Китай	400.635.9898	
Нидерландия	+31 8000222493	+31 207132960
Нова Зеландия	0800.451.650	
Норвегия	+47 800 16836	+47 21939693
Обединеното кралство	+44 8000126019	+44 2073057197
Сингапур	+1.800.579.2745	
Тайван	00806651752	
Финландия	+358 800918363	+358 974790110
Франция	+33 805102193	+33 170770446
Хонконг	800960230	
Швейцария	+41 565800000	+41 800200442
Швеция	+46 850619671	+46 200883979
Япония	0800.111.5011	
Други държави	+44.1799.534000	

**Информационни листове за безопасност (ИЛБ)** – налични на уеб сайта на Illumina на адрес [support.illumina.com/sds.html](http://support.illumina.com/sds.html).

**Документация на продукта** – налична за изтегляне в PDF формат на уебсайта на Illumina. Посетете [support.illumina.com](http://support.illumina.com), изберете продукт, след което изберете **Documentation & Literature** (Документация и литература).



Illumina  
5200 Illumina Way  
San Diego, California 92122, САЩ  
+1.800.809.ILMN (4566)  
+1.858.202.4566 (извън Северна Америка)  
techsupport@illumina.com  
www.illumina.com



Illumina Netherlands B.V.  
Steenoven 19  
5626 DK Eindhoven  
Нидерландия

Спонсор в Австралия:  
Illumina Australia Pty Ltd  
Nursing Association Building  
Level 3, 535 Elizabeth Street  
Melbourne, VIC 3000  
Австралия

ЗА ИН ВИТРО ДИАГНОСТИЧНА УПОТРЕБА

© 2021 Illumina, Inc. Всички права запазени.

**illumina**<sup>®</sup>