

Lokalny menedżer przebiegu wer. 3

Instrukcja obsługi oprogramowania na aparacie MiSeqDx

ZASTRZEŻONE MATERIAŁY FIRMY ILLUMINA

Dokument nr 200003931 wer. 00 POL

Listopad 2021 r.

DO STOSOWANIA W DIAGNOSTYCE IN VITRO

Niniejszy dokument oraz jego treść stanowią własność firmy Illumina, Inc. oraz jej podmiotów zależnych („Illumina”) i są przeznaczone wyłącznie do użytku zgodnego z umową przez klienta firmy w związku z użytkowaniem produktów opisanych w niniejszym dokumencie, z wyłączeniem innych celów. Niniejszy dokument oraz jego treść nie będą wykorzystywane ani rozpowszechniane do innych celów i/lub publikowane w inny sposób, ujawniane ani kopiowane bez pisemnej zgody firmy Illumina. Firma Illumina na podstawie niniejszego dokumentu nie przenosi żadnych licencji podlegających przepisom w zakresie patentów, znaków towarowych czy praw autorskich ani prawu powszechnemu lub prawom pokrewnym osób trzecich.

W celu zapewnienia właściwego i bezpiecznego użytkowania produktów opisanych w niniejszym dokumencie podane instrukcje powinny być ściśle przestrzegane przez wykwalifikowany i właściwie przeszkolony personel. Przed rozpoczęciem użytkowania tych produktów należy zapoznać się z całą treścią niniejszego dokumentu.

NIEZAPOZNANIE SIĘ LUB NIEDOKŁADNE PRZESTRZEGANIE WSZYSTKICH INSTRUKCJI PODANYCH W NINIEJSZYM DOKUMENCIE MOŻE SPOWODOWAĆ USZKODZENIE PRODUKTÓW LUB OBRAŻENIA CIAŁA UŻYTKOWNIKÓW LUB INNYCH OSÓB ORAZ USZKODZENIE INNEGO MIENIA, A TAKŻE SPOWODUJE UNIEWAŻNIENIE WSZELKICH GWARANCJI DOTYCZĄCYCH PRODUKTÓW.

FIRMA ILLUMINA NIE PONOSI ODPOWIEDZIALNOŚCI ZA NIEWŁAŚCIWE UŻYTKOWANIE PRODUKTÓW (W TYM ICH CZĘŚCI I OPROGRAMOWANIA) OPISANYCH W NINIEJSZYM DOKUMENCIE.

© 2021 Illumina, Inc. Wszelkie prawa zastrzeżone.

Wszystkie znaki towarowe są własnością firmy Illumina, Inc. lub ich odpowiednich właścicieli. Szczegółowe informacje na temat znaków towarowych można znaleźć na stronie www.illumina.com/company/legal.html.

Historia wersji

Dokument	Data	Opis zmiany
Dokument nr 200003931 wer. 00	Listopad 2021 r.	Pierwsze wydanie.

Spis treści

Lokalny menedżer przebiegu – omówienie	1
Lokalny menedżer przebiegu – przeglądanie	1
Sekwencjonowanie podczas analizy	2
Hasła użytkowników	2
Panel – omówienie	5
Strona Active Runs (Aktywne przebiegi)	5
Edycja przebiegu	7
Zatrzymywanie analizy	7
Requeue Analysis (Ponowne umieszczanie analizy w kolejce)	7
Ustawienia i zadania administracyjne	9
Account Management (Zarządzanie kontami)	9
Audit Trails (Ścieżki audytu)	12
Module Settings (Ustawienia modułu)	14
System Settings (Ustawienia systemu)	14
Procedury – omówienie	19
Lokalny menedżer przebiegu — procedury	19
Przegląd ustawień parametrów	19
Wyświetlanie danych dotyczących przebiegu i próbek	21
Możliwe stany przebiegu	23
Pomoc techniczna	25

Lokalny menedżer przebiegu – omówienie

Oprogramowanie lokalnego menedżera przebiegu jest wbudowanym w aparat rozwiązaniem służącym do rejestrowania próbek do przebiegu, określania parametrów przebiegu, monitorowania stanu przebiegu, analizowania danych sekwencjonowania oraz wyświetlania wyników.

Gdy aparat jest w trybie diagnostycznym, zastosowanie mają instrukcje lokalnego menedżera przebiegu opisane w niniejszym przewodniku. Szczegółowe informacje wymienione w tej sekcji dotyczą ogólnych funkcji lokalnego menedżera przebiegu. Niektóre funkcje mogą nie mieć zastosowania do wszystkich modułów analizy. Funkcje konkretnego modułu opisane są w odpowiednim przewodniku lokalnego menedżera przebiegu.

Lokalny menedżer przebiegu ma następujące cechy:

- Działa na komputerze aparatu i integruje się z oprogramowaniem sterującym tego aparatu.
- Rejestruje próbki przeznaczone do sekwencjonowania.
- Udostępnia interfejs konfiguracji przebiegu swoisty dla modułu analizy.
- Wykonuje analizę danych w aparacie automatycznie po zakończeniu cyklu sekwencjonowania.
- Wykonuje serię kroków analizy swoistych dla wybranego modułu analizy.
- Wyświetla dane analizy po jej zakończeniu.

Lokalny menedżer przebiegu – przeglądanie

Interfejs lokalnego menedżera przebiegu jest dostępny za pośrednictwem przeglądarki internetowej. Obsługiwaną przeglądarką jest Chromium w wersji 84.0.4147.89 działająca w systemie operacyjnym Windows 10. Można się połączyć za pomocą jednej z następujących metod:

- Otworzyć przeglądarkę internetową na komputerze z dostępem do tej samej sieci, co aparat i połączyć się, podając nazwę aparatu. Na przykład **<https://mójaparat>**.
- Aby przeglądać interfejs lokalnego menedżera przebiegu na monitorze aparatu, należy otworzyć przeglądarkę internetową i w pasku adresu wpisać **<https://localhost>**.

Sekwencjonowanie podczas analizy

Zasoby obliczeniowe aparatu MiSeqDx są wykorzystywane do sekwencjonowania lub analizy.

W przypadku uruchomienia w aparacie MiSeqDx nowego przebiegu sekwencjonowania przed zakończeniem analizy wtórnej wcześniejszego przebiegu zostanie wyświetlone okno dialogowe z potwierdzeniem. Po potwierdzeniu, że użytkownik chce rozpocząć nowy przebieg sekwencjonowania, lokalny menedżer przebiegu spowoduje zatrzymanie wtórnej analizy wcześniejszego przebiegu do czasu zakończenia sekwencjonowania w nowym przebiegu.

Po zakończeniu sekwencjonowania nowego przebiegu wtórna analiza wcześniejszego przebiegu zostanie ponownie uruchomiona automatycznie od początku.

Hasła użytkowników

Opcja zarządzania kontami, która wymaga weryfikacji hasłem do korzystania z lokalnego menedżera przebiegu, jest domyślnie włączona. Aby uzyskać dostęp do interfejsu lokalnego menedżera przebiegu, należy zalogować się do systemu za pomocą poprawnej nazwy użytkownika i hasła.

Jedynie użytkownicy z uprawnieniami administratora mogą przydzielić poświadczenia użytkownika. Więcej informacji na temat zarządzania kontami i ról patrz [Account Management \(Zarządzanie kontami\)](#) na stronie 9.

UWAGA Konta użytkowników są przypisane do danego aparatu. Hasła użytkowników nie są uniwersalne dla różnych aparatów. Gdy zbliża się data wygaśnięcia hasła, u góry interfejsu pojawi się komunikat przypominający o zresetowaniu hasła.

My Account (Moje konto)

Bieżące hasło można zresetować w dowolnym momencie, korzystając z okna My Account (Moje konto). W oknie My Account (Moje konto) można sprawdzić nazwę użytkownika, przypisaną rolę i uprawnienia. Można również skonfigurować pytania bezpieczeństwa, aby odzyskać dostęp do konta w przypadku zablokowania użytkownika w systemie Illumina.

Aby zmienić hasło, należy znać bieżące hasło. Jeśli użytkownik zapomni hasła, może udzielić odpowiedzi na pytania bezpieczeństwa powiązane z kontem. Jeśli użytkownik nie potrafi udzielić prawidłowych odpowiedzi na pytania bezpieczeństwa, administrator może przypisać hasło tymczasowe, dzięki czemu możliwa będzie aktualizacja hasła.

Stany hasła

Możliwe są następujące stany hasła:

- **Temporary password** (Hasło tymczasowe) – podczas tworzenia konta przez administratora przypisuje on nowemu użytkownikowi hasło tymczasowe.

- **User password** (Hasło użytkownika) – przy pierwszym dostępie na ekranie logowania nowego użytkownika wyświetlany jest monit o zmianę hasła tymczasowego na hasło przypisane przez użytkownika. Użytkownik musi również skonfigurować pytania bezpieczeństwa. Pytania te są wykorzystywane, aby pomóc upewnić się, że osoba żądająca dostępu do konta jest faktycznym użytkownikiem.
- **Forgotten password** (Zapomniane hasło) – jeśli użytkownik zapomni hasła, użytkownik z uprawnieniami administratora może przypisać ponownie hasło tymczasowe, które będzie można zmienić przy następnej próbie dostępu.
- **Used password** (Używane hasło) – użytkownicy nie mogą użyć ponownie hasła przez maksymalnie pięć cykli zmiany hasła.
- **User lockout** (Blokada użytkownika) – administrator może zmienić liczbę prób logowania przy użyciu nieprawidłowego hasła. Domyślna liczba to pięć. Jeśli liczba prób logowania przekroczy liczbę dozwolonych prób, konto użytkownika zostanie zablokowane. Administrator może odblokować konto bądź przypisać hasło tymczasowe.

Resetowanie hasła użytkownika

1. Z paska nawigacyjnego wybrać ikonę **User** (Użytkownik) znajdującą się obok nazwy użytkownika.
2. Z listy rozwijanej wybrać **My Account** (Moje konto).

UWAGA W zależności od rozmiaru ekranu, na którym wyświetlane jest oprogramowanie, pozycja menu **My Account** (Moje konto) może znajdować się pod **More Options** (Więcej opcji).

3. W części Password (Hasło) wybrać **Reset** (Resetuj).
4. W polu Old Password (Stare hasło) wpisać stare hasło.
5. W polu Password (Hasło) wpisać nowe hasło.
6. W polu Confirm Password (Potwierdź hasło) ponownie wpisać nowe hasło.
7. Wybrać **Reset Password** (Resetuj hasło).

Konfiguracja pytań bezpieczeństwa

Przy pierwszym logowaniu do lokalnego menedżera przebiegu użytkownicy są proszeni o skonfigurowanie pytań bezpieczeństwa. Jeśli użytkownik zapomni hasła, udzielenie odpowiedzi na pytania bezpieczeństwa powiązane z jego kontem umożliwi jego odblokowanie.

Pytania bezpieczeństwa do konta należy skonfigurować w opisany poniżej sposób.

1. Z pierwszego menu rozwijanego Question (Pytanie) wybrać pytanie bezpieczeństwa. Można również utworzyć pytanie niestandardowe, wybierając **Create my own question** (Utwórz własne pytanie) i wprowadzając pytanie samodzielnie.
2. Wprowadzić odpowiedź w polu Answer (Odpowiedź).
W odpowiedziach nie jest rozróżniana wielkość liter.

3. Powtórzyć czynności 1 i 2 dla pozostałych pól pytań i odpowiedzi.
4. Wybrać **Update Security Questions** (Aktualizuj pytania bezpieczeństwa), aby zapisać informacje na koncie.

Informacje o pytaniu bezpieczeństwa można zmienić później, przechodząc do menu My Account (Moje konto) i wybierając **Reset** (Resetuj) w części Security Questions (Pytania bezpieczeństwa).

Panel – omówienie

Po zalogowaniu do lokalnego menedżera przebiegu zostanie wyświetlony panel, z którego można wykonywać następujące zadania:

- Śledzenie sekwencjonowania i stanu analizy
- Sortowanie i filtrowanie przebiegów
- Tworzenie i edytowanie przebiegów
- Ponowne umieszczanie przebiegów w kolejce lub wstrzymywanie przebiegów
- Wyświetlanie stanu analizy
- Ukrywanie przebiegów

W panelu wyświetlana jest lista wszystkich przebiegów wykonywanych na aparacie, po 10 przebiegów na stronę. Do przechodzenia między stronami należy użyć strzałek nawigacyjnych na dole listy.

Każdy przebieg z listy zawiera nazwę przebiegu, moduł analizy, stan przebiegu, a także datę ostatniej modyfikacji przebiegu. Aby sortować przebiegi, należy wybrać nazwy kolumn.

- **Run Name / ID** (Nazwa / identyfikator przebiegu) – wyświetla przypisaną nazwę przebiegu i łączy ze stronami jego wyników.
- **Module** (Moduł) – wyświetla moduł analizy przypisany do przebiegu.
- **Status** (Stan) – wyświetla stan przebiegu i zawiera pasek postępu stanu. Więcej informacji na ten temat zawiera część [Możliwe stany przebiegu na stronie 23](#).
- **Last Modified** (Ostatnia modyfikacja) – wyświetla datę i godzinę ostatniej modyfikacji przebiegu lub sesji analizy. Domyślnie strona Active Runs (Aktywne przebiegi) jest sortowana według tej kolumny.

Strona Active Runs (Aktywne przebiegi)

Po otwarciu panelu zostanie wyświetlona strona Active Runs (Aktywne przebiegi). Na górze strony Active Runs (Aktywne przebiegi) wyświetlane jest zestawienie aktywnych przebiegów z podziałem na przebiegi według kategorii stanu (opis poniżej). Aby filtrować aktywne przebiegi według stanu, należy wybrać liczbę.

- **Ready** (Gotowe) – wskazuje, że przebieg jest gotowy do sekwencjonowania.
- **In Progress** (W toku) – wskazuje, że przebieg jest w trakcie sekwencjonowania lub analizy danych.
- **Stopped or Unsuccessful** (Zatrzymano lub niepowodzenie) – wskazuje, że analiza została zatrzymana ręcznie lub że się nie powiodła.
- **Complete** (Zakończone) – wskazuje, że analiza została pomyślnie zakończona.
- **Total** (Łącznie) – łączna liczba przebiegów na stronie Active Runs (Aktywne przebiegi).

Filtrowanie przebiegów

- Wybrać kategorię stanu przebiegu w podsumowaniu aktywnych przebiegów, aby przefiltrować stronę Active Runs (Aktywne przebiegi) w sposób podany poniżej.
 - **Ready** (Gotowe) – umożliwia filtrowanie listy tak, aby wyświetlić tylko te przebiegi, które są gotowe do sekwencjonowania.
 - **In Progress** (W toku) – umożliwia filtrowanie listy tak, aby wyświetlić tylko te przebiegi, które są w toku.
 - **Stopped or Unsuccessful** (Zatrzymano lub niepowodzenie) – umożliwia filtrowanie listy tak, aby wyświetlić tylko te przebiegi, które zostały zatrzymane lub zakończyły się niepowodzeniem.
 - **Complete** (Zakończone) – umożliwia filtrowanie listy tak, aby wyświetlić tylko te przebiegi, które zostały zakończone.
 - **Total** (Łącznie) – służy do usunięcia filtrów i wyświetlenia wszystkich aktywnych przebiegów.

Ukrywanie i przywracanie przebiegów

1. Na stronie Active Runs (Aktywne przebiegi) wybrać Actions (Działania) obok nazwy przebiegu, który ma zostać ukryty.
2. Wybrać **Hide** (Ukryj).
3. Po wyświetleniu monitu o potwierdzenie przeniesienia wybrać **Hide** (Ukryj). Przebieg zostanie przeniesiony na stronę Hidden Runs (Ukryte przebiegi).
4. Aby wyświetlić stronę Hidden Runs (Ukryte przebiegi), wybrać strzałkę listy rozwijanej Active Runs (Aktywne przebiegi), a następnie wybrać **Hidden Runs** (Ukryte przebiegi).
5. Aby przywrócić przebieg na stronę Active Runs (Aktywne przebiegi), wybrać **Actions** (Działania) obok nazwy przebiegu, który ma zostać przywrócony.
6. Wybrać **Restore** (Przywróć).
7. Po wyświetleniu monitu o potwierdzenie przeniesienia wybrać **Restore** (Przywróć).
8. Aby wyświetlić stronę Active Runs (Aktywne przebiegi), wybrać strzałkę listy rozwijanej Hidden Runs (Ukryte przebiegi), a następnie wybrać **Active Runs** (Aktywne przebiegi).

Wyszukiwanie przebiegów lub próbek

1. Na pasku nawigacyjnym wybrać ikonę Search (Szukaj).

UWAGA W zależności od rozmiaru ekranu, na którym wyświetlane jest oprogramowanie, pozycja menu **Search** (Szukaj) może znajdować się pod **More Options** (Więcej opcji).

2. W polu wyszukiwania wprowadzić nazwę przebiegu lub identyfikator próbki.
W celu ułatwienia wyszukiwania podczas wpisywania wyświetlana jest lista możliwych dopasowań.

- Wybrać dopasowanie z listy lub nacisnąć klawisz **Enter**.
 - Jeśli wyszukiwano nazwę przebiegu, zostanie otwarta karta Run Overview (Przegląd przebiegu).
 - Jeśli wyszukiwano identyfikator próbki, zostanie otwarta karta Samples and Results (Próbki i wyniki).

Więcej informacji na ten temat znajduje się w części [Wyświetlanie danych dotyczących przebiegu i próbek na stronie 21](#).

Edycja przebiegu

- Na stronie Active Runs (Aktywne przebiegi) wybrać **Actions** (Działania) obok nazwy przebiegu, który ma być poddany edycji.
- Wybrać **Edit** (Edytuj).
- Po wyświetleniu monitu o potwierdzenie działania wybrać **Continue** (Kontynuuj).
- Edytować parametry przebiegu wedle potrzeb.
- Po zakończeniu wybrać **Save Run** (Zapisz przebieg).
Data ostatniej modyfikacji jest aktualizowana na stronie Active Runs (Aktywne przebiegi).

Zatrzymywanie analizy

- Na stronie Active Runs (Aktywne przebiegi) wybrać **Actions** (Działania) obok nazwy przebiegu, który ma zostać zatrzymany.
- Wybrać **Stop Analysis** (Zatrzymaj analizę).
Polecenie Stop Analysis (Zatrzymaj analizę) pojawia się w przypadku przebiegów, które mają status Analysis Queue (Kolejka analizy) lub Analysis Running (Trwa analiza).
- Po wyświetleniu monitu o potwierdzenie należy wybrać **Stop Analysis** (Zatrzymaj analizę).

Requeue Analysis (Ponowne umieszczanie analizy w kolejce)

Analizę można ponownie umieścić w kolejce po jej zatrzymaniu w przypadku jej niepowodzenia lub w celu ponownego przeanalizowania przebiegu przy różnych ustawieniach. Analizę można ponownie umieścić w kolejce z poziomu panelu lokalnego menedżera przebiegu lub na karcie Samples and Results (Próbki i wyniki). Jeżeli podczas ponownego umieszczania analizy w kolejce zostanie wyświetlony komunikat „Run Folder Not Found” (Nie znaleziono folderu przebiegu), należy przenieść albo skopiować przebieg z powrotem do folderu D:\Illumina\MiSeqAnalysis.

Ponowne umieszczanie analizy w kolejce na stronie Active Runs (Aktywne przebiegi)

1. Na stronie Active Runs (Aktywne przebiegi) wybrać **Actions** (Działania) obok nazwy przebiegu, który ma zostać umieszczony w kolejce.
2. Wybrać **Requeue** (Ponownie umieść w kolejce).
3. Po wyświetleniu monitu wybrać jedną z następujących opcji:
 - Wybrać **Edit Setup** (Edytuj konfigurację), aby zmienić parametry analizy. Na stronie Requeue Analysis (Ponowne umieszczanie analizy w kolejce) zmienić preferowane ustawienia, a następnie wybrać **Requeue Analysis** (Ponowne umieszczanie analizy w kolejce).
 - Wybrać **Requeue** (Ponownie umieść w kolejce). Analiza zostanie uruchomiona z jej bieżącymi parametrami.

Ponowne umieszczanie analizy w kolejce na stronie Results (Wyniki)

1. Wybrać nazwę przebiegu na stronie Active Runs (Aktywne przebiegi).
2. Wybrać **Requeue Analysis** (Ponowne umieszczanie analizy w kolejce).
3. Po wyświetleniu monitu wybrać jedną z następujących opcji:
 - Wybrać **Edit Setup** (Edytuj konfigurację), aby zmienić parametry analizy. Na stronie Requeue Analysis (Ponowne umieszczanie analizy w kolejce) zmienić preferowane ustawienia, a następnie wybrać **Requeue Analysis** (Ponowne umieszczanie analizy w kolejce).
 - Wybrać **Requeue** (Ponownie umieść w kolejce). Analiza zostanie uruchomiona z jej bieżącymi parametrami.

Ustawienia i zadania administracyjne

Następujące ustawienia i zadania są dostępne w menu rozwijanym Tools (Narzędzia).

Narzędzie	Opis	Uprawnienie roli
Account Management (Zarządzanie kontami)	Umożliwia dodawanie użytkowników, przypisywanie uprawnień i ustawianie haseł.	Admin (Administrator)
Audit Trails (Ścieżki audytu)	Umożliwia monitorowanie częstotliwości dostępu i aktywności użytkownika.	Admin (Administrator)
Modules & Manifests (Moduły i wykazy)	Umożliwia ładowanie plików wykazu do użycia we wszystkich przebiegach z określonym modułem analizy.	User (Użytkownik)*
System Settings (Ustawienia systemu)	Umożliwia ustawienie parametrów zabezpieczeń systemu oraz odstępów konserwacji.	Admin (Administrator)

* Dostępne w zależności od użytkownika

Account Management (Zarządzanie kontami)

Wszystkie konta użytkowników wymienione są na stronie Account Management (Zarządzanie kontami). Każde konto zawiera imię, nazwisko i nazwę użytkownika.

UWAGA Konta użytkowników są przypisane do danego aparatu. Hasła użytkowników nie są uniwersalne dla różnych aparatów.

W ramach każdego konta zarządzaniu podlegają takie informacje szczegółowe, jak rola i powiązane z nią uprawnienia. Możliwe są dwie role: administratora lub użytkownika.

- **Rola administratora** – role administratora domyślnie mają pełen zakres uprawnień.
- **Rola użytkownika** – role użytkownika podlegają konfiguracji w oparciu o podzbiór możliwych uprawnień. Wszyscy użytkownicy mogą tworzyć przebiegi bez względu na ustawienia ich uprawnień.

Strona Account Management (Zarządzanie kontami) widoczna jest tylko dla administratorów.

Uprawnienia użytkowników

Poniższa tabela zawiera wykaz uprawnień i ról, które są dozwolone do skonfigurowania każdego uprawnienia.

Uprawnienie	Opis	Rola administratora	Rola użytkownika
Edit MOS System Settings (Edycja ustawień systemowych MOS)	Edycja ustawień systemowych MOS na aparacie MiSeqDx.	Dozwolone	Niedozwolone
Edit Local Run Manager System Settings (Edycja ustawień systemowych lokalnego menedżera przebiegu)	Konfiguracja ustawień bezpieczeństwa, zarządzania i kont usługi.	Dozwolone	Niedozwolone
Edit Module Settings (Edycja ustawień modułu)	Ładowanie plików wykazu do modułów analizy.	Dozwolone	Opcjonalne
Manage User Accounts (Zarządzanie kontami użytkowników)	Tworzenie i edycja kont użytkowników.	Dozwolone	Niedozwolone
Minimize MOS and Access Computer (Minimalizacja MOS i dostęp do komputera)	Dostęp do komputera aparatu w trybie pełnoekranowym.	Dozwolone	Opcjonalne
Requeue Analysis (Ponowne umieszczanie analizy w kolejce)	Ponowna analiza przebiegów, edycja parametrów analizy.	Dozwolone	Opcjonalne
Relink Run Folder (Ponownie linkuj folder przebiegu)	Przywracanie usuniętych danych przebiegu do przebiegu.	Dozwolone	Niedozwolone
Upload Site Certificate (Przesyłanie certyfikatu ośrodka)	Dodawanie niestandardowego certyfikatu HTTPS do lokalnego menedżera przebiegu.	Dozwolone	Niedozwolone
View Audit Trails (Wyświetlanie ścieżek audytu)	Wyświetlanie, filtrowanie i eksport ścieżek audytu.	Dozwolone	Niedozwolone

Tworzenie nowego użytkownika

1. Na pasku nawigacyjnym panelu wybrać listę rozwijaną **Tools** (Narzędzia), a następnie wybrać **Account Management** (Zarządzanie kontami).
2. Na stronie Account Management (Zarządzanie kontami) wybrać **Create Account** (Utwórz konto).
3. W oknie dialogowym Create New User (Utwórz nowego użytkownika) wprowadzić imię i nazwisko nowego użytkownika.
4. W polu User Name (Nazwa użytkownika) wpisać nazwę użytkownika.
Nazwy użytkowników muszą być unikalne. Nie można ich użyć ponownie ani później edytować.
5. W polu Password (Hasło) wpisać hasło tymczasowe.
Tymczasowe hasła nie są przechowywane w historii haseł i mogą być ponownie użyte.
6. W polu Confirm Password (Potwierdź hasło) ponownie wpisać hasło tymczasowe.
7. Aby wybrać rolę, wybrać **Admin** (Administrator) lub **User** (Użytkownik).
8. Wybrać uprawnienia użytkowników na podstawie określonej roli użytkownika.
9. Wybrać **Continue** (Kontynuuj).

Resetowanie hasła użytkownika

1. Na pasku nawigacyjnym panelu wybrać listę rozwijaną Tools (Narzędzia), a następnie wybrać **Account Management** (Zarządzanie kontami).
2. Odszukać nazwę użytkownika do edycji, a następnie wybrać **Edit** (Edytuj).
3. W oknie dialogowym Edit User (Edytuj użytkownika) w polu Password (Hasło) wpisać hasło tymczasowe.
Tymczasowe hasła nie są przechowywane w historii haseł i mogą być ponownie użyte.
4. W polu Confirm Password (Potwierdź hasło) ponownie wpisać hasło tymczasowe.
5. Wybrać **Update User** (Aktualizuj użytkownika).

Usuwanie użytkownika

1. Na pasku nawigacyjnym panelu wybrać listę rozwijaną **Tools** (Narzędzia), a następnie wybrać **Account Management** (Zarządzanie kontami).
2. Odszukać nazwę użytkownika do edycji, a następnie wybrać **Edit** (Edytuj).
3. W oknie dialogowym Edit User (Edytuj użytkownika) wybrać **Disable User** (Usuń użytkownika).
Po usunięciu użytkownika nie można ponownie utworzyć konta o tej samej nazwie.
4. Po wyświetleniu się monitu o usunięciu użytkownika należy wybrać **Disable** (Usuń).
Usunięty użytkownik zostanie przeniesiony na listę rozwijaną Hidden Users (Ukryci użytkownicy).

Przywracanie użytkownika

1. Na pasku nawigacyjnym panelu wybrać listę rozwijaną **Tools** (Narzędzia), a następnie wybrać **Account Management** (Zarządzanie kontami).
2. Aby wyświetlić konta usuniętych użytkowników, z listy rozwijanej Active Users (Aktywni użytkownicy) wybrać **Hidden Users** (Użytkownicy ukryci).
3. Na liście rozwijanej Hidden Users (Ukryci użytkownicy) odszukać nazwę usuniętego użytkownika, który ma zostać przywrócony, a następnie wybrać **Restore** (Przywróć).
4. W oknie dialogowym Restore User (Przywracanie użytkownika) wybrać **Restore** (Przywróć).
5. Na liście rozwijanej Active Users (Aktywni użytkownicy) odszukać nazwę przywróconego użytkownika i kliknąć **Edit** (Edytuj).
6. W oknie dialogowym Edit User (Edytuj użytkownika) w polu Password (Hasło) wpisać hasło tymczasowe.
7. W polu Confirm Password (Potwierdź hasło) ponownie wpisać hasło tymczasowe.
8. Wybrać **Update User** (Aktualizuj użytkownika).

Zmiana uprawnień użytkownika

1. Na pasku nawigacyjnym panelu wybrać listę rozwijaną **Tools** (Narzędzia), a następnie wybrać **Account Management** (Zarządzanie kontami).
2. Odszukać nazwę użytkownika do edycji, a następnie wybrać **Edit** (Edytuj).
3. Aby zmienić rolę, wybrać **Admin** (Administrator) lub **User** (Użytkownik) w celu przełączenia między opcjami.
4. Wybrać uprawnienia użytkowników na podstawie określonej roli użytkownika.
5. Wybrać **Update User** (Aktualizuj użytkownika).

Audit Trails (Ścieżki audytu)

Ścieżki audytu służą do rejestrowania informacji o określonych czynnościach, takich jak dostęp użytkownika, zmiany profilu użytkownika i zmiany parametrów systemu, przebiegu lub analizy. Każdy wpis ścieżki audytu zawiera następujące informacje:

- When (Kiedy) – przedstawione w formie daty RRRR-MM-DD i godziny w formacie 24-godzinnym.
- Who (Kto) – przedstawione za pomocą nazwy użytkownika, który zainicjował działanie.
- What (Co) – przedstawione w formie krótkiego, ustawionego wcześniej opisu podjętych działań.
- Affected Item (Element odnośny) – przedstawiony za pomocą czterech kategorii elementów dotyczących użytkownika, przebiegu, analizy oraz systemu.
- Aby posortować listę ścieżek audytu, należy wybrać dowolny nagłówek kolumny, sortując ją w porządku rosnącym lub malejącym.

Strona Audit Trails (Ścieżki audytu) jest widoczna tylko dla administratora.

Filtrowanie ścieżek audytu

1. Na pasku nawigacyjnym panelu wybrać listę rozwijaną **Tools** (Narzędzia), a następnie wybrać **Audit Trails** (Ścieżki audytu).
2. Wybrać **Filter** (Filtr).

Można stosować filtry do wcześniej filtrowanych wyników, aby jeszcze bardziej zawęzić listę. Aby zastosować filtr do całej bazy danych ścieżek audytu, należy najpierw wyczyścić poprzednie filtry.

Filtrowanie według daty

1. W polu From (Od) wprowadzić datę (w formacie rrrr-mm-dd), aby określić datę rozpoczęcia dla filtrowanych wyników.
Alternatywnie wybrać ikonę **Calendar** (Kalendarz), a następnie wybrać datę **From** (Od).
2. W polu To (Do) wprowadzić datę (w formacie rrrr-mm-dd), aby określić datę zakończenia dla filtrowanych wyników.
Alternatywnie wybrać ikonę **Calendar** (Kalendarz), a następnie wybrać datę **To** (Do).
3. Wybrać **Filter** (Filtr).

Filtrowanie według nazwy użytkownika

1. W polu Who (Kto) wpisać nazwę użytkownika.
Można wpisać dowolną część nazwy użytkownika. Gwiazdki (*) nie są wymagane.
2. Wybrać **Filter** (Filtr).

Filtrowanie według działania

1. W polu What (Co) wprowadzić opis działania.
Można wpisać dowolną część opisu. Gwiazdki (*) nie są wymagane.
2. Wybrać **Filter** (Filtr).

Filtrowanie według opisu elementów odnośnych

1. W polu tekstowym Affected Item (Element odnośny) wprowadzić dowolną część opisywanego elementu.
Opis może być na przykład nazwą przebiegu, nazwą użytkownika, nazwą modułu analizy lub nazwą raportu. Można wpisać dowolną część opisu. Gwiazdki (*) nie są wymagane.
2. Wybrać **Filter** (Filtr).

Filtrowanie według kategorii elementów odnośnych

1. Aby filtrować według kategorii elementów, których dotyczy problem, wybrać ikonę Affected Item (Element odnośny) i wybrać jedną z następujących opcji:
 - **Analysis** (Analiza) – umożliwia filtrowanie listy w celu wyświetlenia zmian dotyczących parametrów lub stanu analizy.
 - **Run** (Przebieg) – umożliwia filtrowanie listy w celu wyświetlenia zmian dotyczących parametrów przebiegu lub stanu przebiegu.
 - **System** – umożliwia filtrowanie listy w celu wyświetlenia działań na poziomie systemu, takich jak przesyłanie plików, konserwacja systemu czy ustawienia zabezpieczeń.
 - **User** (Użytkownik) – umożliwia filtrowanie listy w celu wyświetlenia działań użytkownika i działań związanych z jego uwierzytelnianiem.
2. Wybrać **Filter** (Filtr).

Eksport ścieżek audytu

1. Na pasku nawigacyjnym panelu wybrać menu **Tools** (Narzędzia), a następnie wybrać **Audit Trails** (Ścieżki audytu).
2. Wybrać **Filter** (Filtr).
3. Zastosować preferowane filtry.
4. Wybrać **Export** (Eksport).

Oprogramowanie generuje raport w formacie pliku PDF, który zawiera nazwę użytkownika, datę eksportu i parametry filtra.

Module Settings (Ustawienia modułu)

Strona Module Settings (Ustawienia modułu) zawiera listę zainstalowanych modułów analizy w lewym panelu nawigacyjnym. Poszczególne nazwy modułów analizy umożliwiają otwarcie strony z wersją modułu i datą ostatniej modyfikacji.

System Settings (Ustawienia systemu)

Ustawienia systemu to globalne parametry dotyczące zabezpieczeń użytkownika, automatycznego zarządzania danymi, kont usług i certyfikatów programu. Następującymi zadaniami można zarządzać z poziomu ustawień systemowych:

- Ustawienia zabezpieczeń systemu obejmują datę ważności hasła, maksymalną liczbę prób logowania oraz limit czasu trwania bezczynności. Dostępne po włączeniu opcji Account Management (Zarządzanie kontami).

- Ustawienia konserwacji systemu obejmują automatyczne usuwanie nieaktywnych folderów przebiegu, częstotliwość wykonywania kopii zapasowej bazy danych oraz polecenie wykonania natychmiastowej kopii zapasowej bazy danych.
- Ustawienia konta usług obejmują zmianę kont użytkowników do analizy danych, wykonywanie kopii zapasowych i przechowywanie danych.
- Zarządzanie certyfikatami lokalnego menedżera przebiegu i pobieranie ich.

Większość z tych ustawień może wyświetlić tylko administrator, ale wszyscy użytkownicy mogą pobrać certyfikat serwera, aby uzyskać dostęp do lokalnego menedżera przebiegu za pomocą protokołu HTTPS.

Określanie ustawień zabezpieczeń systemu

1. Na pasku nawigacyjnym panelu wybrać listę rozwijaną **Tools** (Narzędzia), a następnie wybrać **System Settings** (Ustawienia systemowe).
2. Wybrać kartę Security (Bezpieczeństwo).
3. W części Password Expiration (Wygaśnięcie hasła) określić liczbę dni, po których hasło wygaśnie i będzie wymagało zresetowania.
4. Określić, na ile dni przed wygaśnięciem hasła użytkownik otrzyma przypomnienie o konieczności jego zresetowania.
5. W części User Lockout (Blokada użytkownika) określić maksymalną liczbę prób wpisania nieprawidłowych danych logowania, zanim dostęp do systemu zostanie zablokowany.
6. W części Auto Logout (Automatyczne wylogowanie) określić, przez ile minut system może pozostawać w stanie bezczynności, zanim użytkownik zostanie automatycznie wylogowany.
7. Wybrać **Save** (Zapisz).

Określanie ustawień konserwacji systemu

1. Na pasku nawigacyjnym panelu wybrać listę rozwijaną **Tools** (Narzędzia), a następnie wybrać **System Settings** (Ustawienia systemowe).
2. Wybrać kartę Maintenance (Konserwacja).
3. [Opcjonalnie] Zaznaczyć pole wyboru **Enable Automatic Deletion** (Włącz automatyczne usuwanie), aby umożliwić automatyczne usuwanie starszych plików analizy.
Po włączeniu system zachowuje ostatnie informacje o analizie i usuwa wszystkie inne pliki tymczasowe, aby usprawnić działanie.
4. Jeśli pole wyboru **Enable Automatic Deletion** (Włącz automatyczne usuwanie) jest zaznaczone, należy określić liczbę dni bezczynności przed aktywacją polecenia automatycznego usuwania.
5. Wprowadzić preferowaną ścieżkę do lokalizacji kopii zapasowej (inną niż na lokalnym komputerze aparatu), np. lokalizację sieciową lub inny komputer podłączony do sieci. Aby przywrócić zarchiwizowaną bazę danych, skontaktować się z działem pomocy technicznej firmy Illumina.

6. W polu Backup Period (Częstotliwość wykonywania kopii zapasowej) wprowadzić liczbę dni między operacjami wykonywania kopii zapasowej.
7. Aby natychmiast utworzyć kopię zapasową, wybrać **Backup Now** (Utwórz teraz kopię zapasową).
8. Wybrać **Save** (Zapisz).

Określanie ustawień konta usług

1. Na pasku nawigacyjnym panelu wybrać listę rozwijaną **Tools** (Narzędzia), a następnie wybrać **System Settings** (Ustawienia systemowe).
2. Wybrać kartę Service Accounts (Konta usług).
3. Aby włączyć i ustawić dane uwierzytelniające dla kont Windows Analysis Service (Usługa analizy) i Job Service (Usługa zadania), należy wybrać **Windows Account** (Konto Windows).
Dane uwierzytelniające dla konta z dostępem do sieci muszą zostać zapisane w menedżerze poświadczeń systemu Windows.

UWAGA Należy upewnić się, że wprowadzone konto usługi ma uprawnienia odczytu i zapisu w folderze wyjściowym przebiegu.

4. W polu User Name (Nazwa użytkownika) wpisać nazwę użytkownika.
Należy uwzględnić .\ w nazwie użytkownika (np. **.\nazwa_użytkownika**). W przypadku użytkowników na poziomie domeny należy wpisać nazwę domeny, a następnie po ukośniku wstecznym nazwę użytkownika (np. **domena\nazwa_użytkownika**).
5. W polu Password (Hasło) wpisać hasło.
System operacyjny Windows 10 wymaga zmiany hasła Windows co 180 dni. Należy upewnić się, że hasło do konta Windows w lokalnym menedżerze przebiegu jest takie samo jak hasło do systemu operacyjnego Windows.
6. Wybrać **Save** (Zapisz).

Ustawianie języka aplikacji

Lokalny menedżer przebiegu jest dostarczany wyłącznie z zainstalowanym pakietem w języku angielskim. Inne języki nie są obecnie obsługiwane.

Określenie certyfikatów

Lokalny menedżer przebiegu wykorzystuje protokół HTTPS do szyfrowania połączeń danych, aby upewnić się, że informacje o danych przebiegu są prywatne i bezpieczne. Ustawienia certyfikatu bezpieczeństwa można zmienić wyłącznie w następujących sytuacjach:

- Uzyskiwanie dostępu do lokalnego menedżera przebiegu z urządzenia zdalnego.
- Korzystanie z własnego certyfikatu bezpieczeństwa.

- Odzyskiwanie dostępu do lokalnego menedżera przebiegu po zmianie nazwy systemu lub przeniesieniu go do nowej domeny.

Instalacja certyfikatu bezpieczeństwa do dostępu zdalnego

1. Na urządzeniu zdalnym zalogować się do lokalnego menedżera przebiegu.
2. Na pasku nawigacyjnym panelu wybrać listę rozwijaną **Tools** (Narzędzia), a następnie wybrać **System Settings** (Ustawienia systemowe).
3. Wybrać kartę **Certificates** (Certyfikaty).
4. Wybrać **Download** (Pobierz), aby pobrać plik zip zawierający certyfikat lokalnego menedżera przebiegu.
5. Rozpakować zawartość pliku zip.
6. Prawym przyciskiem kliknąć plik **BAT** i wybrać **Run as administrator** (Uruchom jako administrator).
7. Postępować zgodnie z wyświetlanymi monitami, aby ukończyć instalację, a następnie ponownie uruchomić przeglądarkę.

Przesyłanie niestandardowego certyfikatu bezpieczeństwa

Aby zastąpić istniejący certyfikat lokalnego menedżera przebiegu, należy wykonać poniższe czynności.

1. Na pasku nawigacyjnym panelu wybrać listę rozwijaną **Tools** (Narzędzia), a następnie wybrać **System Settings** (Ustawienia systemowe).
2. Wybrać kartę **Certificates** (Certyfikaty).
3. Wybrać **Browse** (Przeszukaj), wybrać nowy plik certyfikatu (*.pfx), a następnie wybrać **Open** (Otwórz).
4. Wprowadzić hasło dla pliku certyfikatu, a następnie wybrać **Set Certificate** (Ustaw certyfikat).
5. Ponownie uruchomić przeglądarkę.

Ponowne generowanie certyfikatu bezpieczeństwa

Jeśli niedawno zmieniono nazwę systemu lub przeniesiono go do nowej domeny, należy ponownie wygenerować certyfikat bezpieczeństwa, aby odzyskać dostęp do lokalnego menedżera przebiegu.

1. Uruchomić lokalny menedżer przebiegu, korzystając z protokołu HTTPS. Jeśli na komputerze włączone jest zarządzanie kontami, należy zalogować się do lokalnego menedżera przebiegu za pomocą konta administratora.
2. Na pasku nawigacyjnym panelu wybrać listę rozwijaną **Tools** (Narzędzia), a następnie wybrać **System Settings** (Ustawienia systemowe).
3. Wybrać kartę **Certificates** (Certyfikaty).
4. Wybrać **Regenerate the Certificate** (Ponownie wygeneruj certyfikat).
5. Wybrać **Download** (Pobierz), aby pobrać plik zip zawierający certyfikat oprogramowania lokalnego menedżera przebiegu.

6. Rozpakować zawartość pliku zip.
7. Prawym przyciskiem kliknąć plik BAT i wybrać **Run as administrator** (Uruchom jako administrator).
8. Postępować zgodnie z wyświetlanymi monitami, aby ukończyć instalację, a następnie ponownie uruchomić przeglądarkę.

Procedury – omówienie

Ta część zawiera omówienie procedur tworzenia przebiegu i przeglądania wyników analizy w oprogramowaniu lokalnego menedżera przebiegu. Określone etapy różnią się dla każdego modułu analizy. Instrukcje krok po kroku można znaleźć w podręczniku użytkownika używanego modułu analizy.

Lokalny menedżer przebiegu — procedury

Tworzenie przebiegu

Korzystając z interfejsu lokalnego menedżera przebiegu, należy ustawić parametry przebiegu i analizy w oparciu o typ bibliotek, które mają być sekwencjonowane.



Sekwencjonowanie

Korzystając z oprogramowania operacyjnego urządzenia, wybrać przebieg skonfigurowany w lokalnym menedżerze przebiegu, załadować materiały eksploatacyjne do sekwencjonowania i rozpocząć przebieg sekwencjonowania.



Analiza

Analiza rozpoczyna się automatycznie po zakończeniu sekwencjonowania. Lokalny menedżer przebiegu ładuje określony moduł analizy i wykonuje analizę danych według parametrów określonych dla przebiegu.



Wyświetlanie wyników

Aby wyświetlić stronę z wynikami, należy wybrać ukończony przebieg na panelu lokalnego menedżera przebiegu.

Przegląd ustawień parametrów

Aby skonfigurować przebieg, należy w panelu lokalnego menedżera przebiegu użyć polecenia Create Run (Utwórz przebieg), a następnie z listy rozwijanej wybrać moduł analizy. Strona Create Run (Utwórz przebieg) zawiera opcje wybranego modułu analizy.

Strona Create Run (Utwórz przebieg) składa się z pól tekstowych, list rozwijanych oraz z tabeli próbek, która jest swoista dla każdego modułu analizy. Strony Create Run (Utwórz przebieg) zawierają następujące sekcje:

- Run Name (Nazwa przebiegu)
- Samples (Próbki)

Nazwa i opis przebiegu

Nazwa przebiegu to nazwa, która identyfikuje przebieg od sekwencjonowania po analizę. Nazwa przebiegu może zawierać do 40 znaków alfanumerycznych. Dozwolone są spacje, znaki podkreślenia i myślniki. Nazwa przebiegu musi być unikalna i nie może być nazwą użytą w przypadku poprzedniego przebiegu.

Opis przebiegu jest opcjonalny i może zawierać do 150 znaków alfanumerycznych.

Ustawienia przebiegu

Ustawienia przebiegu identyfikują następujące parametry przebiegu:

- Typ odczytu — pojedynczy odczyt lub sparowane końce
- Liczba cykli w każdym odczycie

Ustawienia swoiste dla danego modułu

Ustawienia swoiste dla danego modułu, które pojawiają się w tej sekcji, zależą od modułu analizy wybranego dla danego przebiegu. Niektóre moduły analiz nie zawierają żadnych swoistych dla danego modułu ustawień.

Więcej informacji na temat modułu analizy można znaleźć w instrukcjach wykonywania procedur.

Sekcja dotycząca próbek

Dla każdego przebiegu należy w tabeli próbek zidentyfikować próbki przeznaczone do sekwencjonowania. Tabela próbek zawiera identyfikator próbki, opcjonalny opis oraz indeksy używane z każdą próbką.

Kolumny z indeksami zawierają listę rozwijaną zgodnych adapterów indeksu.



OSTRZEŻENIE

Jeśli uruchomiona jest usługa monitorowania Illumina Proactive, należy użyć identyfikatora próbki, który nie umożliwi bezpośredniej identyfikacji pacjenta (np. identyfikatora pacjenta). Informacje na temat korzyści z usługi monitorowania Proactive zawiera dokument *Illumina Proactive Technical Note (Uwaga techniczna dotycząca usługi Illumina Proactive)* (nr dokumentu: 1000000052503).

Importowanie i eksportowanie próbek

Sekcja Samples (Próbki) zawiera polecenia służące do importowania próbek. W tym celu należy w pliku wartości rozdzielonych przecinkami (*.csv) utworzyć tabelę próbek. Szablon jest udostępniony do pobrania na karcie Import Samples (Import próbek).

Wyświetlanie danych dotyczących przebiegu i próbek

Aby wyświetlić wyniki dotyczące przebiegu, wybrać nazwę przebiegu w panelu lokalnego menedżera przebiegu.

Podsumowanie wyników przedstawiane jest na następujących kartach:

- Run Overview (Przegląd przebiegu)
- Sequencing Information (Informacje dotyczące sekwencjonowania)
- Samples and Results (Próbki i wyniki)

Karta Run Overview (Przegląd przebiegu)

Karta Run Overview (Przegląd przebiegu) zawiera informacje dotyczące przebiegu, podsumowanie danych sekwencjonowania oraz lokalizację folderu przebiegu.

Tytuł sekcji	Opis
Run Name / Run ID (Nazwa przebiegu / identyfikator przebiegu)	Nazwa przebiegu nadana w momencie tworzenia przebiegu.
Created By (Utworzony przez)	Nazwa użytkownika, który utworzył przebieg.
Description (Opis)	Opis przebiegu, jeżeli został dodany.
Output Run Folder (Folder wyjściowy przebiegu)	Ścieżka do folderu wyjściowego przebiegu sekwencjonowania. Aby uzyskać szybki dostęp do folderu wyjściowego, wybrać Copy to Clipboard (Kopiuj do schowka).
Total Clusters (Łączna liczba klastrów)	Liczba klastrów w danym przebiegu.
% Clusters PF (% klastrów PF)	Procent klastrów przechodzących przez filtr.
% ≥ Q30 (Read 1) (Odczyt 1)	Procent odczytów w Odczycie 1 z wynikiem jakości 30 (Q30) lub wyższym.
% ≥ Q30 (Read 2) (Odczyt 2)	Procent odczytów w Odczycie 2 z wynikiem jakości 30 (Q30) lub wyższym.
Last Scored Cycle (Ostatni cykl z wynikiem)	Ostatni cykl w przebiegu z wynikiem jakości. Jeśli przebieg nie zakończył się przedwcześnie, wartość ta przedstawia ostatni cykl w przebiegu.

Karta Sequencing Information (Informacje dotyczące sekwencjonowania)

Karta Sequencing Information (Informacje dotyczące sekwencjonowania) zawiera podsumowanie parametrów przebiegu sekwencjonowania. Na karcie Sequencing Information (Informacje dotyczące sekwencjonowania) prezentowane są następujące informacje:

Tytuł sekcji	Opis
Instrument Name (Nazwa aparatu)	Nazwa aparatu użytego do wykonania przebiegu.
Sequenced By (Sekwencjonowanie wykonane przez)	Nazwa użytkownika, który uruchomił przebieg.
Sequencing Start (Rozpoczęcie sekwencjonowania)	Data i godzina rozpoczęcia przebiegu sekwencjonowania.
Read Lengths (Długości odczytu)	Liczba odczytów i cykli w każdym odczycie wykonanym podczas przebiegu.
Flow Cell Information (Informacje dotyczące komory przepływowej)	Kod kreskowy, numer katalogowy, numer partii oraz data ważności komory przepływowej użytej do przebiegu.
Reagent Cartridge Information (Informacje dotyczące kasety odczynników)	Kod kreskowy, numer katalogowy, numer partii oraz data ważności kasety odczynników użytej do przebiegu.
Chemistry Type (Typ odczynników chemicznych)	Typ odczynników chemicznych wykorzystanych do przygotowania biblioteki.
Chemistry Version (Wersja odczynników chemicznych)	Wersja zestawu odczynników chemicznych MiSeqDx.
RTA Version (Wersja RTA)	Wersja oprogramowania RTA użytego do przebiegu.
Module Version (Wersja modułu)	Wersja oprogramowania modułu lokalnego menedżera przebiegu przypisana do konkretnego przebiegu.
PR2 Information (Informacje dotyczące roztworu PR2)	Kod kreskowy, numer katalogowy, numer partii oraz data ważności butelki z roztworem PR2 użytej do przebiegu.

Karta Samples and Results (Próbki i wyniki)

Informacje zawarte na karcie Samples and Results (Próbki i wyniki) są swoiste dla danego modułu analizy użytego do przebiegu. Karta Samples and Results (Próbki i wyniki) może zawierać następujące pola informacyjne.

Tytuł sekcji	Opis
Select Analysis (Wybór analizy)	Rozwijana lista wszystkich wykonanych analiz na podstawie danych wygenerowanych z przebiegu sekwencjonowania. Każda przeprowadzona analiza otrzymuje kolejny numer. Wyniki przedstawiane są osobno.
Analysis Folder (Folder analiz)	Ścieżka do folderu analiz. Aby uzyskać szybki dostęp do folderu analiz, wybrać Copy to Clipboard (Kopiuj do schowka).
Requeue Analysis (Ponowne umieszczanie analizy w kolejce)	Polecenie wykonania ponownej analizy danych z przebiegu sekwencjonowania. Polecenie zawiera opcję edycji parametrów analizy lub kontynuowania bez zmian.

Możliwe stany przebiegu

Kolumna Status (Stan) w panelu przedstawia stany poszczególnych przebiegów. W poniższej tabeli opisano możliwe stany przebiegu oraz kolor paska stanu w kolumnie Status (Stan).

Status (Stan)	Kolor paska stanu	Opis stanu
Ready for Sequencing (Gotowość do sekwencjonowania)	Brak	Oczekiwanie na rozpoczęcie sekwencjonowania.
Sequencing Running (Trwa sekwencjonowanie)	Niebieski	Sekwencjonowanie w toku.
Sequencing Stopped (Przerwanie sekwencjonowania)	Czerwony	Sekwencjonowanie zatrzymane. Brak działań.
Sequencing Unsuccessful (Sekwencjonowanie nieudane)	Czerwony	Problem dotyczący sekwencjonowania. Brak działań.

Status (Stan)	Kolor paska stanu	Opis stanu
Sequencing Completed (Sekwencjonowanie zakończone)	Niebieski	Sekwencjonowanie zakończone. Pasek stanu wskazuje 50%.
Primary Analysis Unsuccessful (Podstawowa analiza nie powiodła się)	Czerwony	Nieudana analiza RTA. Pasek stanu wskazuje 25%.
Primary Analysis Completed (Podstawowa analiza zakończona)	Niebieski	Zakończono zbieranie danych sekwencjonowania. Pasek stanu wskazuje 50%.
Analysis Queued (Analiza umieszczona w kolejce)	Niebieski	Oczekiwanie na rozpoczęcie analizy.
Analysis Running (Trwa analiza)	Niebieski	Analiza w toku.
Stopping Analysis (Przerywanie analizy)	Czerwony	Otrzymano żądanie przerywania analizy.
Analysis Stopped (Przerwanie analizy)	Czerwony	Przerwano analizę. Brak działań.
Analysis Unsuccessful (Analiza nieudana)	Czerwony	Problem dotyczący analizy. Brak działań.
Analysis Completed (Analiza ukończona)	Zielony	Ukończono działanie. Pasek stanu wskazuje 100%.
Analysis Copying (Kopiowanie analizy)	Niebieski	Analiza ukończona. Dane są kopiowane do folderu wyjściowego.
Stopping Analysis Copy (Przerywanie kopiowania analizy)	Czerwony	Analiza ukończona. Otrzymano żądanie przerywania kopiowania analizy danych.
Copy Stopped (Kopiowanie zatrzymane)	Żółty	Analiza ukończona. Kopiowanie danych analizy zostało przerwane ręcznie.

Pomoc techniczna

W celu uzyskania pomocy technicznej należy skontaktować się z działem pomocy technicznej firmy Illumina.

Witryna: www.illumina.com

Adres e-mail: techsupport@illumina.com

Numery telefonów do działu pomocy technicznej firmy Illumina

Region	Bezpłatne	Międzynarodowy
Australia	+61 1800 775 688	
Austria	+43 800 006249	+43 1 9286540
Belgia	+32 800 77 160	+32 3 400 29 73
Chiny		+86 400 066 5835
Dania	+45 80 82 01 83	+45 89 87 11 56
Filipiny	+63 180016510798	
Finlandia	+358 800 918 363	+358 9 7479 0110
Francja	+33 8 05 10 21 93	+33 1 70 77 04 46
Hiszpania	+34 800 300 143	+34 911 899 417
Holandia	+31 800 022 2493	+31 20 713 2960
Hongkong, Chiny	+852 800 960 230	
Indie	+91 8006500375	
Indonezja		0078036510048
Irlandia	+353 1800 936608	+353 1 695 0506
Japonia	+81 0800 111 5011	
Kanada	+1 800 809 4566	
Korea Południowa	+82 80 234 5300	
Malezja	+60 1800 80 6789	
Niemcy	+49 800 101 4940	+49 89 3803 5677
Norwegia	+47 800 16 836	+47 21 93 96 93
Nowa Zelandia	+64 800 451 650	

Region	Bezpłatne	Międzynarodowy
Singapur	1 800 5792 745	
Stany Zjednoczone	+1 800 809 4566	+1 858 202 4566
Szwajcaria	+41 800 200 442	+41 56 580 00 00
Szwecja	+46 2 00883979	+46 8 50619671
Tajlandia	+66 1800 011 304	
Tajwan, Chiny	+886 8 06651752	
Wielka Brytania	+44 800 012 6019	+44 20 7305 7197
Wietnam	+84 1206 5263	
Włochy	+39 800 985513	+39 236003759

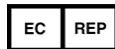
Karty charakterystyki – dostępne na stronie firmy Illumina pod adresem support.illumina.com/sds.html.

Dokumentacja produktu jest dostępna do pobrania w witrynie support.illumina.com.



Illumina
5200 Illumina Way
San Diego, California 92122, USA
+1 800 809 ILMN (4566)
+1 858 202 4566 (poza Ameryką Północną)
techsupport@illumina.com
www.illumina.com

CE



Illumina Netherlands B.V.
Steenoven 19
5626 DK Eindhoven
The Netherlands

Sponsor australijski

Illumina Australia Pty Ltd
Nursing Association Building
Level 3, 535 Elizabeth Street
Melbourne, VIC 3000
Australia

DO STOSOWANIA W DIAGNOSTYCE IN VITRO

© 2021 Illumina, Inc. Wszelkie prawa zastrzeżone.

illumina[®]